



Fundación Universitaria Juan N. Corpas

CONSTANCIA

El Jefe de Relaciones Laborales y Contratación de **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N. CORPAS NIT: 860.526.418-3**, hace constar que el señor **WILMAR YESID CABRERA VARGAS**, identificado(a) con cédula de Ciudadanía No **1.079.232.364**, tuvo un contrato de trabajo a término indefinido, desde el día primero (**01**) del mes de **julio** del año dos mil veintidós (**2022**) y hasta el día treinta y uno (**31**) del mes de **enero** del año dos mil veintitrés (**2023**), ocupando el cargo de **JEFE DE ESTRUCTURACIÓN Y ASESORAMIENTO DEL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN CORPISTA**.

Se expide en Bogotá, D.C., el día 31 de enero de 2023.

Cordialmente,

PEDRO SAMUEL HERNANDEZ PINEDA

Jefe de Relaciones Laborales y Contratación



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **WILMAR YESID CABRERA VARGAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.1.079.232.364**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- | | |
|--|---|
| 1. Número y Fecha del Contrato: | CO1.PCCNTR.3377800 de 24 de enero de 2022 |
| Objeto: | Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía en el área temática de Emprendimiento, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos. |
| Plazo: | Desde el 27 de enero hasta el 30 de septiembre de 2022 |
| Inicio de Ejecución: | 27 de enero de 2022 |
| Fecha de Terminación: | 30 de septiembre de 2022 |
| Término de ejecución: | 08 meses y 04 días |
| Valor: | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y dos millones novecientos doce mil setecientos cincuenta pesos m/cte. (\$32.912.750), con mensualidades de tres |



millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (\$3.997.500).

Obligaciones específicas:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscrita y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10. Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas



El empleo
es de todos

Mintrabajo

con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS. 20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. 21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOPII, a los 19 días del mes de octubre de 2022.

Firmado digitalmente
por Mireya Parra Pinto

MIREYA PARRA PINTO

Subdirectora del Centro de Servicios Financieros

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

VoBo: Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Reyneiro Chaparro Riaño
rchaparro@sena.edu.co

Regional Distrito Capital - Centro de Servicios Financieros
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá. - PBX (57 601) 5461600
www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No. SC-CER339081-1 CO-SC-CER339081-1



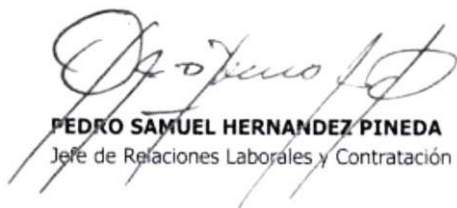
Fundación Universitaria Juan N. Corpas

CONSTANCIA

El Jefe de Relaciones Laborales y Contratación de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N. CORPAS NIT 860.038.374-4**, hace constar que el señor **WILMAR YESID CABRERA VARGAS** identificado con la cédula de ciudadanía No **1.079.232.364**, tuvo un contrato de trabajo bajo la modalidad **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES** cuyo objeto contractual era brindar asesoría (consultoría para el apoyo técnico y logístico) para la implementación del **ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN CORPISTA** a la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N. CORPAS** desde el primero (1) de **noviembre** del año dos mil veintiuno (**2021**) hasta el treinta (**30**) de julio de dos mil veintidós (**2022**), ocupando el cargo de **CONTRATISTA**.

Se expide en Bogotá D.C., el 31 de enero de 2023.

Cordialmente,



PEDRO SAMUEL HERNANDEZ PINEDA
Jefe de Relaciones Laborales y Contratación

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **CABRERA VARGAS WILMAR YESID**, mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1079232364**, estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **Fijo**, desde el **01 febrero 2021** hasta el **30 diciembre 2021**.

Último cargo desempeñado como **PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO**, con una asignación salarial mensual de **2291300**.

Se expide en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de enero del 2022.

Cordialmente,



CAROLINA TOVAR TORRES

Rectora (e) Cundinamarca

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **CABRERA VARGAS WILMAR YESID**, mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1079232364**, estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **Fijo**, desde el **13 octubre 2021** hasta el **08 diciembre 2021**.

Último cargo desempeñado como **PROFESOR HORA CATEDRA**, con una asignación salarial mensual de **2291300**, la causa de finalización de contrato fue **Vencimiento por termino Pactado**.

Se expide en Bogotá D. C., a los 24 días del mes de diciembre del 2021.

Cordialmente,



CAROLINA TOVAR TORRES

Rectora (e) Cundinamarca

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **CABRERA VARGAS WILMAR YESID**, mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1079232364**, estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **Fijo**, desde el **24 febrero 2020** hasta el **06 diciembre 2020**.

Último cargo desempeñado como **PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO**, con una asignación salarial mensual de **2254900**, la causa de finalización de contrato fue **Vencimiento por termino Pactado**.

Se expide en Bogotá D. C., a los 16 días del mes de febrero del 2021.

Cordialmente,



JAIRO ENRIQUE CORTES BARRERA

Rector

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

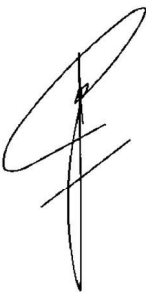
HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **CABRERA VARGAS WILMAR YESID**, mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1079232364**, estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **Fijo**, desde el **04 junio 2019** hasta el **14 diciembre 2019**.

Último cargo desempeñado como **PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO**, con una asignación salarial mensual de **2169000**, la causa de finalización de contrato fue **Vencimiento por termino Pactado**.

Se expide en Bogota D. C., a los 17 días del mes de diciembre del 2019.

Cordialmente,



JAIRO ENRIQUE CORTES BARRERA

Rector